

**PROGRAMA DE DISCIPLINA**Disciplina: **Direito Administrativo II**

Código da disciplina: JUR 454

Curso: Direito

Semestre de oferta da disciplina: 9º

Faculdade responsável: Direito

Programa em vigência a partir de: 2022

Créditos: 4

Carga horária total: 60

Horas-aula: 72

**EMENTA**

Licitação. Contratos Administrativos. Serviço Público. Parcerias Público-Privadas. Controle da Administração Pública. Responsabilidade Civil do Estado. Improbidade Administrativa. Intervenção do Estado na Propriedade.

**OBJETIVO GERAL**

Formar profissionais com raciocínio jurídico e reflexão crítica sobre os diversos temas de Direito Administrativo.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Estudar os mecanismos de controle da Administração Pública.  
Examinar a responsabilidade civil do Estado e dos agentes públicos.  
Identificar os modos de intervenção do Estado na propriedade.  
Conhecer as diversas formas de contratação pública.  
Compreender as formas de execução e delegação dos serviços públicos.

**CONTEÚDO****I - LICITAÇÃO**

- Conceito
- Finalidade
- Princípios
- Modalidades
- Tipos de licitação
- Procedimento

**II - CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

- Conceito e características
- Cláusulas essenciais
- Espécies
- Formalização
- Equilíbrio econômico-financeiro
- Execução
- Extinção



### III. SERVIÇOS PÚBLICOS

- Conceito
- Princípios
- Classificação
- Espécies de execução do serviço público
- Delegação e outorga
- Concessão, permissão e autorização
- Parcerias Público-Privadas

### IV - CONTROLE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

- Conceito
- Meios de controle
- Controle legislativo
- Controle pelo Tribunais de Contas
- Controle judicial

### V - RESPONSABILIDADE CIVIL DO ESTADO

- Conceito
- Evolução
- Responsabilidade no Direito Brasileiro

### V – IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA

### VI - INTERVENÇÃO DO ESTADO NA PROPRIEDADE

- Conceito
- Competência
- Fundamento
- Modalidades

### **ESTRATÉGIAS DE ENSINO**

- Aulas expositivas e dialogadas
- Estudos de casos
- Resolução de exercícios
- Pesquisas e leituras
- Seminários

### **FORMAS DE AVALIAÇÃO**

- Frequência e pontualidade do aluno
- Compromisso com o processo educativo
- Discussão fundamentada individual e em equipe
- Participação em eventos científicos
- Pontualidade na entrega de trabalhos
- Apresentação de seminários
- Provas e trabalhos escritos

### **REFERÊNCIAS BÁSICAS**

BANDEIRA DE MELLO, Celso Antônio. **Direito Administrativo Brasileiro**. 35ª ed.,  
Salvador: JusPodivm, 2021.



CARVALHO FILHO, José dos Santos. **Manual de Direito Administrativo**. 35ª ed., Barueri: Atlas, 2021.

MAZZA, Alexandre. **Manual de Direito Administrativo**. 11ª ed., São Paulo: Saraiva, 2021.

## **REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES**

SPITZCOVSKY, Celso. **Direito Administrativo**. 4ª ed., São Paulo: Saraiva, 2021.

DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. 34ª ed., Rio de Janeiro: Forense, 2021.